

1

Brunavarnar- og rýmingaráætlun Húsaskóla

Gerð hefur verið brunavarnaráætlun / rýmingaráætlun fyrir skólann og brunaæfingar eru árlega. Í skólanum hanga uppi leiðbeiningar um útgönguleiðir og viðbrögð við bruna.

Fari brunabjalla í gang fara nemendur í raðir í stofunum sínum og kennari fylgir þeim stystu leið út úr byggingunni. Hringi brunabjallan þegar nemendur eru í mat eða frímínútum fara nemendur sjálfir í anddyri sundlaugar og starfsmenn á svæðunum tryggja að allir rými svæðið. Hóparnir safnast saman í anddyri sundlaugar og bíða þess að fá frekari fyrirmæli. Sá starfsmaður sem fylgir hópnum gætir þess að allir séu komnir og gerir stjórnendum viðvart ef einhvernt vantar.

Tilkynning um eldsvoða:

- **Sá sem verður var við eld þrýstir á næsta brunaboða.**
- **Tafla á miðrými sýnir hvar eldur er í húsinu.**
- **Skólaliðar yfirfara svæði í samráði við skólastjóra.**
- Ritari hringir í 112.
- Ef skólaliðar eru í kaffi þegar bjallan glymur á hver að hlaupa í miðrými skólans.

Fölsk tilkynning:

Ef augljóst er að brunaboðinn hefur gefið falska tilkynningu: (t.d. grill í miðrými eða vegna iðnaðarmanna).

- Yfirmaður tekur ákvörðun um að aflýsa hættuástandi.
 - Skólastjóri / aðstoðarskólastjóri / húsvörður
- Skólaliðar aðstoða stjórnanda við að tilkynna að ekki sé lengur hættuástand.
- Yfirvöldum tilkynnt um að hættuástand sé ekki yfirvofandi.

2

Rýmingaráætlun A – Sjá teikningu¹ til glöggvunar

- **Kennarar koma nemendum tafarlaust í röð** og í bláa plastskó.
- **Gá hvað er um að vera**, taka nafnalista úr plathólfum við dyr.
- **Skólaliðar fara á gangana og tilkynna um hættuástand.**
- Koma nemendum út með aðstoð stuðningsfulltrúa (ef hann er til staðar).
- Þegar stofan hefur verið tæmd er nafn kennara og bekk **skrifað á hurðina** með töflukrít/töflutúss til merkis um að stofan sé tóm.
- **Farið er út um enda á göngum** nema nemendur í stofum 1, 2 og handmenntastofu og 4 (álma 2) fara út um miðrymi og í gegnum tunnu (vesturútgang) og stofum 11, 12, 13, 14, 15 og 16 (álma 1) 21 og 26 (efri hæð) sem fara út í gegnum miðrymi og suðurinngang.
- Í öllum tilfellum eiga þeir sem eru í miðrymi að **fara út um þann útgang sem er næstur** þeim og ekki er tepptur.
- **Koma á nemendum út** á skipulegan og yfirvegaðan hátt.
- **Nemendur ganga rösklega út og hafa hljótt.**
- Eftir að skólinn hefur verið rýmdur fara skólaliðar yfir hvern gang og athuga hvort allar stofur hafi örugglega verið rýmdar.
- Aðstoðarskólastjóri tekur með sér forfallalista dagsins og fer með hann í sundlaug þannig að ljóst sé hverjir eru í leyfi eða veikir.
- **Nemendum er safnað saman í miðrymi sundlaugar.** Þar fara þeir í bekkjarraðir.
- Hver kennari stendur hjá sínum hópi með nafnalista og fer yfir hvort allir séu á sínum stað. **Mikilvægt er að allir hafi hljóð. Kennari gefur stjórnanda á staðnum merki um hvort allir séu komnir, grænt spjald séu allir á staðnum, rautt ef einhvern vantar.**
- Stjórnandi lætur skólastjóra / húsvörð vita hverja vantar.

¹ Teikningar hanga upp á vegg í hverri stofu/rými

3

Rýmingaráætlun B – Sjá teikningu til glöggvunar

Ef eldur hindrar útgöngu á gafli er farið út um miðrymi:

- Farið er í miðrymi og út um þann útgang sem næstur er álmunni (heimastofu).
- Að öðru leiti eins og plan A.
- Eftir að skólinn hefur verið rýmdur fara skólaliðar yfir hvern gang og athuga hvort allar stofur hafa verið örugglega rýmdar.
- Aðstoðarskólastjóri tekur með sér forfallalista dagsins og fer með hann í sundlaug þannig að ljóst sé hverjir eru í leyfi eða veikir.
- **Nemendum er safnað saman í miðrymi sundlaugar.** Þar fara þeir í bekkjarraðir.
- Hver kennari stendur hjá sínum hópi með nafnalista og fer yfir hvort ekki séu allir á sínum stað. **Mikilvægt er að allir hafi hljóð. Kennari gefur stjórnanda á staðnum merki um hvort allir séu komnir, grænt spjald séu allir á staðnum, rautt ef einhvern vantar.**
- Stjórnandi lætur skólastjóra / húsvörð vita hverja vantar.

4

Rýmingaráætlun C – Sjá teikningu til glöggvunar

- **Ef allar bjargir eru bannaðar er farið út um glugga í viðkomandi stofu. Að öðru leiti eins og plan A.**
- Eftir að skólinn hefur verið rýmdur fara skólaliðar yfir hvern gang sem greiðfær er og athuga hvort allar stofur hafa verið örugglega rýmdar. Slökkviliðsmenn fara þá ganga sem ekki eru greiðfærir.
- Aðstoðarskólastjóri tekur með sér forfallalista dagsins og fer með hann í sundlaug þannig að ljóst sé hverjir eru í leyfi eða veikir.
- **Nemendum er safnað saman í miðrymi sundlaugar.** Þar fara þeir í bekkjarraðir.
- Hver kennari stendur hjá sínum hópi með nafnalista og fer yfir hvort ekki séu allir á sínum stað. **Mikilvægt er að allir hafi hljóð. Kennari gefur stjórnanda á staðnum merki um hvort allir séu komnir, grænt spjald séu allir á staðnum, rautt ef einhvern vantar.**
- Stjórnandi lætur skólastjóra / húsvörð vita hverja vantar.

5

Skipulag utandyra

Starfsfólk eldhúss fer út á götu og lokar henni við báðar gangbrautir þannig að nemendur eigi greiða leið í andyri sundlaugarinnar. Starfsfólk fer í gul vesti til að vera vel sýnilegt.

Taka þarf á mótí slökkviliði /sjúkraliði og greina frá aðstæðum hverju sinni. *[Sá sem hefur upplýsingar /ritari /stjórnandi / starfsfólk eldhúss]*

Þegar rýmingu er lokið skal stjórnandi láta yfirmann slökkviliðs [Gulur hjálmur] vita þegar í stað.

Fyrsta þrep

- Hindra að nemendur fari af vettvangi.
- Koma öllum í skjól fyrir kulda /bleytu – andyri sundlaugar fyrsti kostur.
- Koma á samskiptum: foreldrar - [Símakerfi sundlaugar]
- Hindra aðgang að nemendum: blaða- og fréttamenn.
- Samstarf við lögreglu.

Annað þrep

- Hlúa að nemendum og róa þá. Útvega vatn.
- Skráning – [Hver kennari fyrir sig] **Mikilvægt að hafa allar upplýsingar skriflegar.**

Ef nemendur hafa horfið af vettvangi

- Ná sambandi við foreldra – Sími - Ritari
- Ná sambandi við nemenda – Sími - Ritari

Ritari: Þarf að hafa möppu með öllum nauðsynlegum upplýsingum á skrifstofu til að grípa með sér.

6

Framkvæmdaáætlun fyrir hvert skólaár:

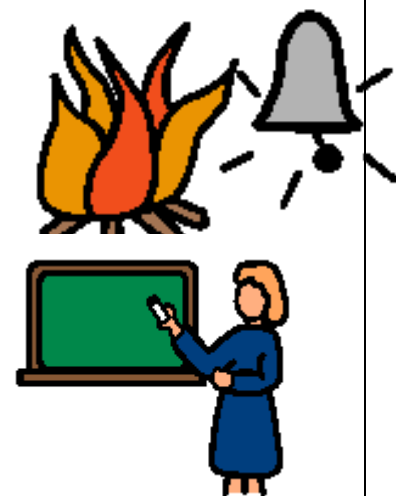
1. Kynna áætlun inni starfsmannafundum og fyrir þeim aðilum sem nota húsið með okkur s.s. Skólahljómsveit Grafarvogs, Frístundaheimili og Þáttökubekk Brúarskóla, Brúarhúsum.
2. Kennarar/starfsmenn fara sjálfir leiðina út úr sinni stofu/rými.
3. Kennarar ganga með bekkinn leiðina út úr stofunni.
4. Brunaæfing 1 ákveðinn dagur/tími að hausti.
5. Gagnrýni og betrubætur ræddar á starfsmannafundi.
6. Brunaæfing 2 ákveðinn dagur/ tími óákveðinn.

Brunavarnar og rýmingaráætlun Húsaskóla



Þegar brunaboðinn fer í gang
eiga nemendur að:

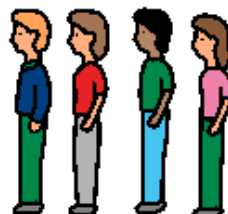
- Hafa hljótt



- Hlusta á kennarann



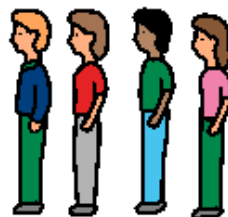
- Fara í röð



- Fara með kennara út í sundlaug



- Standa í röð



- Mikilvægt að hafa hljótt

