

Símenntunaráætlun Húsaskóla 2020-21

Símenntunaráætlun Húsaskóla er mótuð út frá þeim áherslum sem koma fram í stefnu skólans, í mati á skólastarfi og umbótaáætlun skólans. Kjarasamningar starfsmanna kveða á um mikilvægi símenntunar.

Kjarasamningur kennara:

„Símenntun kennara. Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, sí- og starfsþróunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. (Sjá einnig lög um grunnskóla nr. 91/2008 og reglur námsleyfasjóðs grunnskólakennara og skólastjórnenda grunnskóla.)

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla.

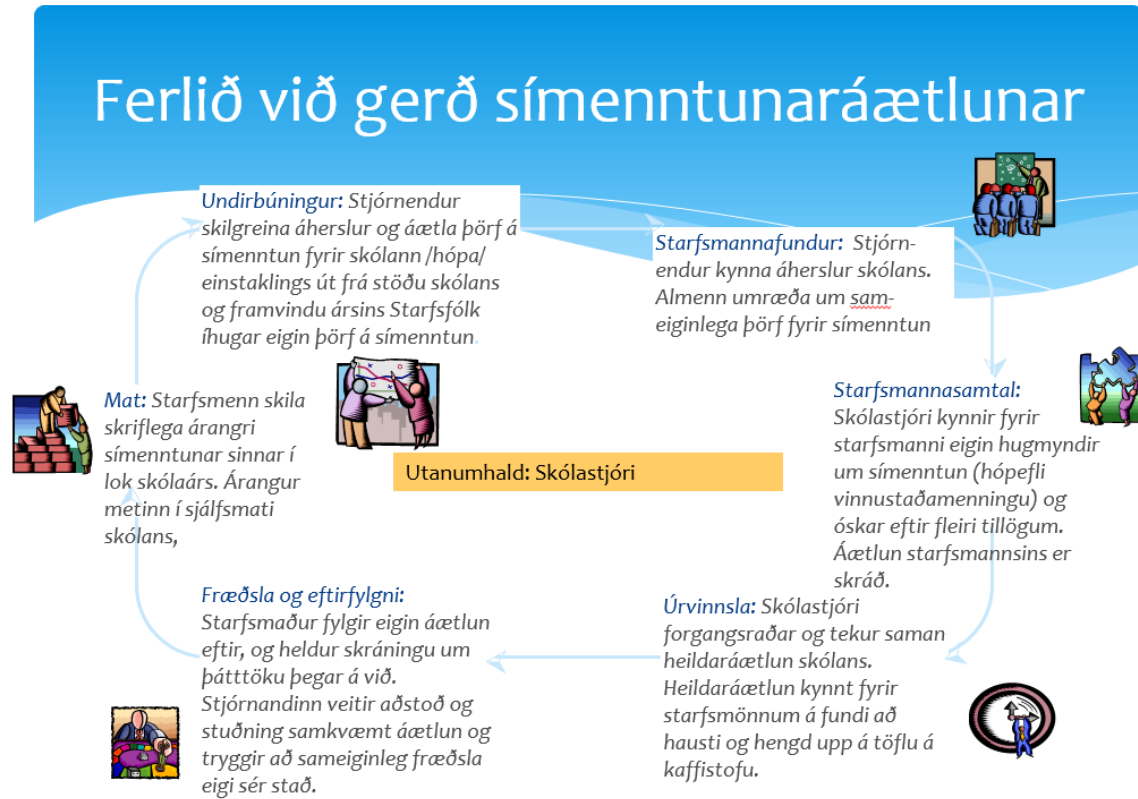
Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.“ (Kjarasamningur kennara)

Í kjarasamningi Starfsmannafélags Reykjavíkur kemur eftirfarandi fram:

12.1.1 Starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og símenntun til að auka við þekkingu sína og faglega hæfni. Gert er ráð fyrir að hver stofnun setji fram áætlun um starfsþróun fyrir alla starfsmenn í starfsáætlun sinni í starfsmannamálum til að tryggja eðlilega starfsþróun og símenntun starfsmanna í samræmi við starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. (Kjarasamningur Starfsmannafélags Reykjavíkur)

Símenntun getur verið með margvíslegum hætti; ýmist formleg eða óformleg. Óformleg símenntun er t.d. handleiðsla starfsfélaga, teymisvinna, leshringir og að miðla þekkingu á milli samstarfsmanna. Dæmi um formlega símennun eru námskeið á vegum skólans eða utanaðkomandi aðila og ýmis skipulögð fræðsla t.d. í tengslum við umbóta- og þróunarverkefni.

Ferlið við gerð símenntunaráætlunar



Fjármögnun símenntunar

Skóli greiðir 100% Vinnustaður greiðir laun starfsmannsins og þáttökugjöld	Skóli og starfsmaður skipta kostnaði á milli sín	Starfsmaður fjármagnar símenntun sjálfur
Símenntunin er starfstengd, að ósk stjórnandans og þátttaka er innan/utan vinnutíma	Símenntunin er starfstengd en ekki forgangsmál – þátttaka innan eða utan vinnutíma	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf hjá vinnuveitandanum
Símenntunin er að hluta til starfstengd en ekki forgangsmál – þátttaka í vinnutíma	Símenntunin er hugsanlega starfstengd, að ósk starfsmannsins og utan vinnutíma	

Áætlun skólaárið 2020-21 í Húsaskóla

	Tilgangur	Tímabil /dags.	Ábyrgð
Móttaka nýrra starfsmanna	Að kynna nýjum starfsmönnum stefnu og störf Húsaskóla	ágúst	Skólastjóri
Námsmarkmið og námsmat	Að allar námskrár námssviða séu skráðar í Mentor og aðgengilega foreldrum. Kennsluáætlanir er einnig aðgengilegar á heimasíðu skólans.	ágúst/ september	Skólastjóri
Upprifjun á vinnustund	Að gefa nýju starfsfólki tækifæri til að læra á Vinnustund, og öðru starfsfólki tækifæri til upprifjunar	ágúst	Skólastjóri
Innleiðing samskipta- og uppeldisstefnuna Uppeldi til ábyrgðar – uppbygging sjálfsgaga	Stuðla að félagsfærni, sjálfsefningu og heilbrigði og vellíðan nemenda í daglegu lífi, til lengri og skemmri tíma. Bæta skólabraginn.	maí 2020 ágúst janúar	Skólastjóri
Innleiðing nýrrar menntastefnu Reykjavíkurborgar	Vinna að innleiðingu fimm grundvallarþátta menntastefnunnar	ágúst -maí	Skólastjórnendur og kennarar
Íslensku þorpið	Að búa til sterkt fjölmenningarlegt lærdómssamfélag sem mun nýtast skólasamfélaginu öllu. Taka upp nýjar kennsluáðferðir sem efla til muna tjáningarfærni, námsorðaforða og orðaforða í skólasamfélaginu hjá nemendum með íslensku sem annað mál. Gera nemandann að virkum þátttakanda í skólastarfinu og skólasamfélaginu. Fyrirlestur um Íslensku þorpið- Guðlaug Stella Brynjólfsdóttir. Fyrirlestur um fjölmenningarlegt skólasamfélag- Hanna Ragnarsdóttir.	ágúst september	Skólastjóri
Kynja- og hinsegin fræðsla	Að efla heilbrigði og velferð nemenda. Starfsmenn skilji betur mismunandi kynhneigðir og birtingarmyndir þess. Fyrirlestur frá Svandísí Önnu Sigurðardóttur	Nóvember	Skólastjóri
Jafnréttisfræðsla	Fyrirlestur frá Kolbrúnu Hrund Sigurgeirsdóttur um jafnréttismál. Farið yfir jafnréttis- og mannréttindaáætlun Húsaskóla og Reykjavíkurborgar.	Febrúar	Skólastjóri
Skyndihjálp	Að öðlist grunnfærni í að beita skyndihjálp og sálrænum stuðningi í neyðartilvikum.	Febrúar	Skólastjóri

	Rauði krossinn á Íslandi sér um 4 klst. námskeið fyrir starfsmenn.		
Leiðsagnarnám	Halda áfram að innleiða hugmyndafræði og aðferðir leiðsagnarnáms svo námsmenning skólans breytist í þá veru að leiðsagnarnám einkenni allt skipulag náms og kennslu. Leiðsagnarteymi heldur utan um fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Teymi: Jóhanna Þ, Matthildur og Áslaug
Læsi	Efla læsiskennsluna og halda utan um rýna í læsismál skólans. Byggja upp lærdómssamfélag. Vinna að ýmis konar lestrarhvetjandi verkefnum. Læsissteymi heldur utan um fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Teymi: Kristín Á, Helga og Hanna
Tækni í námi og kennslu	Innleiða Chromebook og efla upplýsingatækni í námi. Upplýsingateymi heldur utanum fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Teymi: Jóna Rut, Jóhanna Þ. og Matthildur
Heilsueflandi grunnskóli	Hvetja til heilbrygðis og fylgja eftir ýmsum heilsuhvetjandi verkefnum. Tökum átt í Erasmus+ verkefni sem kemur inn á heilsu. Heilsuteymi heldur utanum fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Teymi: David, Lilja og Ragnheiður
Umhverfismál	Halda utan um umhverfismál og Grænfánann. Tökum þátt í Krakkar kokka verkefninu. Tökum þátt í LÁN verkefninu, listrænt ákall til náttúrunnar. Fyrirlestur frá Ásthildi Jónasdóttur. Umhverfisteymi heldur utanum fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Teymi: Ingibjörg, Katrín og Sigrún H.
Teymiskennsla	Þróun teymiskennslu í skólann Teymiskennsla á yngsta stigi í átta kennslustundir á viku: samþættin námsgreina og aldursblöndun. Teymiskennsla á miðstigi í átta kennslustundir á viku í samfélags- og náttúrufræði, aldursblöndun. Einnig teymiskennsla tveggja kennara í einstaka árgöngum. Heimsókn í kennslustofur og samræður við kennara (Ingvar Sigurgeirsson	allt skólaárið	Stjórnendur/kennarar

„Leikreglur“ um framkvæmd símenntunar

Ábyrgð skólans: Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar.

Ábyrgð starfsmanna: Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Það tekur virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgir henni eftir og óskar eftir aðstoð ef þörf krefur. Það tekur einnig virkan þátt í gerð símenntunaráætlunar skólans. Tímasetningar: Undirbúningur símenntunaráætlunar skólans er á vorönn.

Tími til símenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 102-150 stundir til símenntunar á ári, þroskaþjálfar 64 stundir og annað starfsfólk a.m.k. 16 stundir á ári.

Jafnræði til náms: Reynt verður að jafna tækifæri til símenntunar hverju sinni en einnig verður tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum.

Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Helstu áherslur og markmið í Húsaskóla 2020-2021

- Innleiða teymiskennslu í samfélags- og náttúrugreinum á miðstigi og yngsta stigi
- Samþætting námsgreina
- Val í list- og verkgreinum, upplýsinga og tæknimennt, útivist og íþróttum á miðstigi
- Að auka nemendalýðræði í skólanum og búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi
- Markvisst nám í upplýsinga- og tæknimennt
- Vinna eftir aðferðum leiðsagnarnáms
- Að efla heilbrigði og velferð nemenda
- Vinna markvisst með gildi skólans
- Efla lífsleiknimenntun
- Innleiða samskipta- og uppeldisstefnuna Uppeldi til ábyrgðar – uppbygging sjálfsaga
- Halda áfram með Vinarliðaverkefnið
- Nýta skólabókasafnið sem miðpunkt lærdómssamfélagsins
- Vera móðurskóli í Byrjendalæsi fyrir skólana í Reykjavík
- Halda áfram að efla lestrakennslu í skólanum
- Að skólinn haldi áfram að vera í Grænánaverkefninu
- Vinna áfram með námslotur og námsmat í Mentor
- Efla samskipti og samvinnu skóla og heimila
- Skýrar og markvissar upplýsingar um stöðu nemenda í námi og viðburði innan skólans
- Að í Húsaskóla ríki góður starfsandi. Að starfsfólk upplifi sig og aðra ekki verða fyrir áreiti
- Að starfsmenn upplifi minna álag í starfi en nú er raunin
- Að rekstur skólans sé innan fjárheimilda
- Fá fræðslu um jafnréttismál.
- Fá fræðslu um skyndihjálp.